**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Durante esta etapa, y conforme al* ***modelo en cascada****, se han concluido y aprobado las fases de* ***Requisitos y Análisis****, con el* ***diseño funcional*** *y de datos validado. En* ***Implementación****, el* ***proceso ETL*** *está operativo (ingesta, limpieza y carga de datasets de consumidor y mayorista) con normalización inicial que habilita consultas por fecha, producto, unidad y región/mercado. En el frontend están funcionales Home, Productos (listado y* ***detalle con gráfico de serie temporal*** *y KPIs básicos),* ***Acerca*** *y* ***404****. La* ***documentación*** *(ERS, diccionario/normalización, EDA y especificación de dashboards) se encuentra actualizada y respalda lo construido.*  *Quedan como* ***pendientes*** *críticos para cerrar Implementación y preparar Pruebas: robustecer la* ***normalización*** *(alias de producto y equivalencias de unidades), la comparación de productos de supermercados utilizando web scraping y construir la página de* ***Dashboards*** *sobre la capa de datos ya estabilizada.* |
| Objetivos | *Objetivo* ***general****. Completar la fase de* ***Implementación*** *y preparar* ***Pruebas*** *y* ***Despliegue*** *de ComparaYa, siguiendo el* ***modelo en cascada.*** *Entregando una plataforma consistente, trazable y lista para exponer indicadores y comparaciones de precios.*  *Objetivos específicos:*   * ***Robustecer la normalización de datos*** *(catálogo de alias de producto, equivalencias de unidades y controles de calidad) para estabilizar la capa analítica.* * ***Implementar el web scraping*** *periódico que habilite la comparación de productos de supermercados con trazabilidad de origen.* * ***Construir la página de Dashboards*** *con KPIs, filtros globales y manejo de estados.* * ***Ejecutar pruebas funcionales y no funcionales*** *(rendimiento, disponibilidad y formato CLP), dejando la documentación actualizada para el pase a producción.* |
| Metodología | *Fases: 1) Requisitos, 2) Análisis, 3) Diseño, 4) Implementación, 5) Pruebas, 6) Despliegue y cierre.*   * *Requisitos: cerrado (ERS, alcance y criterios).* * *Análisis: cerrado (fuentes, diccionario inicial, riesgos y supuestos).* * *Diseño: cerrado (Home, Productos, Acerca, 404; diseño de datos/ETL; dashboards definidos).* * *Implementación: en curso. Hecho: ETL operativo y front básico. En ejecución: normalización (alias y unidades), web scraping y página de dashboards.* * *Pruebas: siguiente fase. Alcance: funcionales (RF01 a RF11), no funcionales (respuesta < 3 s, disponibilidad), datos (fechas válidas, precio > 0, duplicados, trazabilidad de precio\_tipo).* * *Despliegue y cierre: aprobación, checklist y rollback.* * *Control: cada fase cierra con acta; cambios por CR; trazabilidad RF-HU-pruebas; riesgos (nombres/unidades, scraping) con mitigación mediante catálogo, equivalencias y monitoreo.* |
| Evidencias de avance | * *Requisitos y Análisis cerrados. ERS y acta de aprobación disponibles.* * *Diseño validado: mockups y flujos para Home, Productos, Acerca y 404.* * *Implementación de datos: ETL operativo con datasets 2025 cargados y normalización inicial aplicada.* * *Frontend navegable: Home, Productos (listado y detalle con gráfico y KPIs), Acerca y 404.* * *Análisis de datos: informe 2025 con KPIs, outliers (IQR) y series mensuales; figuras de estacionalidad generadas.* * *Documentación al día: ERS, Diccionario/Normalización, Especificación de Dashboards y EDA.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)